




Job bij Muziekkapel Koningin Elisabeth

CONCIERGE En VEELZIJDIG MEDEWERKER – LOGISTIEK EN FACILITEITEN (F,M,X)

 Waterloo |  Voltijds |  Permanent contract

De Koningin Elisabeth Muziekkapel in Waterloo is een internationaal gerenommeerde instelling op het gebied van klassieke muziek. Het is zowel een plek voor artistieke ontwikkeling als een springplank naar professionele integratie en ondersteunt internationale artiesten in zes disciplines: piano, viool, cello, altviool, kamermuziek en lyrische zang. De Muziekkapel ontwikkelt een ambitieus concertseizoen en werkt nauw samen met tal van culturele partners in België en in het buitenland.

In het kader van de uitbreiding van haar Faciliteiten-team is de Muziekkapel Koningin Elisabeth op zoek naar een voltijdse Veelzijdige Medewerker – Logistiek en Faciliteiten. Vanaf september 2026 zal de functie evolueren naar die van een polyvalente conciërge en site-manager, waarbij het toezicht op de infrastructuur wordt gecombineerd met logistieke ondersteuning van artistieke activiteiten.

Functieomschrijving

Uw belangrijkste taken:

- Zorgen voor het algemene onderhoud van het gebouw en de site: kleine herstellingen, opvolgen van technische inspecties, ervoor zorgen dat installaties aan de voorschriften voldoen, controleren van veiligheidsuitrusting.
- Beheer van voorraden en benodigdheden: bestellingen, aankopen, opvolgen van leveringen en beheer van benodigdheden.
- Leveranciers, dienstverleners, cateraars en technische diensten ontvangen en coördineren.
- Toezien op de veiligheid van de locatie en eventuele afwijkingen melden.
- Materiaal en apparatuur beheren, inventariseren en onderhouden.
- Preventief en correctief onderhoud opvolgen en coördineren met externe dienstverleners.

Ondersteuning van artistieke activiteiten:

- Chauffeur- en transporttaken uitvoeren (artiesten, docenten, materiaal).
- Logistieke en technische ondersteuning bieden bij evenementen (concerten, masterclasses, interne evenementen): opbouw, afbouw, installatie van materiaal.
- Logistieke aspecten coördineren waarbij artiesten, studenten en vrijwilligers betrokken zijn.

Milieubewustzijn:

- Deelnemen aan milieuvriendelijke initiatieven op de locatie en tijdens evenementen.
- Het beheer van hulpbronnen optimaliseren en verspilling beperken.
- Afvalscheiding, recycling en het gebruik van duurzame materialen aanmoedigen.
- Het team en bezoekers bewust maken van milieuvriendelijke praktijken.

Evolutie van de functie – rol van conciërge (vanaf september 2026)

Vanaf september 2026 zal de functie evolueren naar een rol van conciërge/locatieverantwoordelijke, met naast de bovenstaande taken ook:

- het dagelijks toezicht op het gebouw en de locatie,
 - het openen en sluiten van de infrastructuur,
 - het opvolgen en coördineren van technische interventies,
 - het proactief melden van storingen en het opvolgen van corrigerende maatregelen.
-

Gezocht profiel

Vaardigheden en ervaring:

- Minimaal diploma hoger secundair onderwijs (CESS).
- Minimaal 3 jaar ervaring in een soortgelijke veelzijdige functie, bij voorkeur in de culturele, evenementen- of institutionele sector.
- Goede technische basiskennis (elektriciteit, timmerwerk, loodgieterij, schilderwerk, enz.).
- Vloeiend in het Frans; goede kennis van het Engels om met artiesten te kunnen communiceren. Kennis van het Nederlands is een pluspunt.
- Rijbewijs B is vereist.

Persoonlijke kwaliteiten:

- Organisatorisch talent, nauwkeurigheid en zelfstandigheid.
 - Teamspirit, grote flexibiliteit en stressbestendigheid.
 - Servicegerichtheid en oplossingsgerichte aanpak.
 - Beschikbaarheid voor incidentele avond- of weekenddiensten.
-

Wij bieden u:

- Een veelzijdige, concrete en evoluerende functie in het hart van een prestigieuze artistieke instelling.
- Een uitzonderlijke werkomgeving binnen een toegewijd, professioneel en gepassioneerd team.
- Verrijkende contacten met internationale artiesten, partners en medewerkers.
- Een vergoeding volgens de barema's van de Paritaire Commissie 323, rekening houdend met ervaring
- Een dienstwoning op het terrein om de aanwezigheid en de taken van de conciërge te vergemakkelijken.

Sollicitatie: Stuur uw cv en motivatiebrief vóór **15/02/2026** naar **rh@musicchapel.org**.