

Job Offer at Queen Elisabeth Music Chapel

CONCIERGE ET EMPLOYÉ·E POLYVALENT·E – LOGISTIQUE ET FACILITIES (f,m,x)

📍 **Waterloo** | ⌚ **Temps plein** | 🏢 **CDI**

Située à Waterloo, la Chapelle Musicale Reine Elisabeth est une institution de référence internationale dans le domaine de la musique classique. À la fois lieu de perfectionnement artistique et tremplin vers l'insertion professionnelle, elle accompagne des artistes internationaux dans six disciplines : piano, violon, violoncelle, alto, musique de chambre et chant lyrique. La Chapelle Musicale développe une saison de concerts ambitieuse et collabore étroitement avec de nombreux partenaires culturels en Belgique et à l'international.

Dans le cadre du renforcement de son équipe *Facilities*, la Chapelle Musicale Reine Elisabeth recherche un·e **Employé·e Polyvalent·e – Logistique et Facilities** à temps plein. À partir de septembre 2026, la fonction évoluera vers un rôle de **concierge polyvalent·e et référent·e du site**, combinant supervision des infrastructures et soutien logistique aux activités artistiques.

Description de la fonction

Vos missions principales :

- Assurer l'entretien général du bâtiment et du site : petits travaux, réparations, suivi des contrôles techniques, mise en conformité des installations, vérification des équipements de sécurité.
- Gérer les stocks et les approvisionnements : commandes, achats, suivi des livraisons et gestion des fournitures.
- Accueillir et coordonner fournisseurs, prestataires, traiteurs et services techniques.
- Veiller à la sécurité du site et signaler toute anomalie.
- Gérer, inventorier et entretenir le matériel et les équipements.
- Suivre et coordonner la maintenance préventive et curative avec les prestataires externes.

Soutien aux activités artistiques :

- Assurer des missions de chauffeur et de transport (artistes, professeurs, matériel).
- Soutenir la logistique et la technique des événements (concerts, masterclasses, événements internes) : montage, démontage, installation du matériel.
- Coordonner les aspects logistiques impliquant artistes, étudiants et bénévoles.

Sensibilité environnementale :

- Participer à des initiatives écoresponsables sur le site et lors des événements.
- Optimiser la gestion des ressources et limiter le gaspillage.
- Encourager le tri sélectif, le recyclage et l'utilisation de matériel durable.
- Sensibiliser l'équipe et les visiteurs à des pratiques respectueuses de l'environnement.

Évolution de la fonction - rôle de concierge (à partir de septembre 2026)

À partir de septembre 2026, la fonction évoluera vers un rôle de concierge / référent de site, comprenant, en plus des tâches ci-dessus :

- la supervision quotidienne du bâtiment et du site,
- l'ouverture et la fermeture des infrastructures,
- le suivi et la coordination des interventions techniques,
- le signalement proactif des dysfonctionnements et le suivi des actions correctives.

Profil recherché

Compétences et expérience :

- Diplôme de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) minimum.
- Minimum 3 ans d'expérience dans une fonction polyvalente similaire, idéalement dans le secteur culturel, événementiel ou institutionnel.
- Bonnes connaissances techniques de base (électricité, menuiserie, plomberie, peinture...).
- Maîtrise du français ; bonne connaissance de l'anglais pour communiquer avec les artistes. La connaissance du néerlandais est un atout.
- Permis B indispensable.

Qualités personnelles :

- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie.
- Esprit d'équipe, grande flexibilité et résistance au stress.
- Sens du service et approche orientée solutions.
- Disponibilité pour des prestations occasionnelles en soirée ou le week-end.

Nous vous offrons :

- Un rôle polyvalent, concret et évolutif au cœur du fonctionnement d'une institution artistique prestigieuse.
- Un cadre de travail exceptionnel au sein d'une équipe engagée, professionnelle et passionnée.
- Des contacts enrichissants avec des artistes, partenaires et collaborateurs internationaux.
- Une rémunération conforme aux barèmes de la Commission paritaire 323, tenant compte de l'expérience
- Un logement de fonction sur le site pour faciliter la présence et les missions du concierge.

Candidature : Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à rh@musicchapel.org avant le **15/02/2026**.